

Zarządzenie Nr 23/2020
Starosty Staszowskiego
z dnia 02 kwietnia 2020 r.

w sprawie zasad organizacji tzw. pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Staszowie

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) w związku z art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.) - zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W związku z zagrożeniem chorobą COVID-19 wprowadza się możliwość wykonywania pracy w ramach tzw. pracy zdalnej, na zasadach określonych w nin. zarządzeniu.
2. Wykonywanie pracy zdalnej dopuszcza się w okresie od dnia 6.04.2020 r. do odwołania stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

§ 2

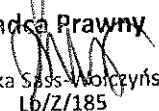
1. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu świadczenia pracy zdalnej podejmuje Starosta na wniosek przełożonego pracownika, wydając pracownikowi na piśmie polecenie pracy zdalnej, na druku którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór wniosku o wydanie pracownikowi polecenia pracy zdalnej określa załącznik nr 2 do zarządzenia. W dokumencie tym określa się szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej. Autor wniosku winien przestrzegać, aby zakres zadań realizowany w trybie tzw. pracy zdalnej w szczególności nie obejmował:
 - 1) zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
 - 2) zadań wymagających dostępu do dokumentów w postaci papierowej stanowiących akta spraw;
 - 3) zadań wymagających dostępu do systemów informatycznych Starostwa Powiatowego w Staszowie dostępnych wyłącznie w wewnętrznej sieci teleinformatycznej urzędu lub wydzielonej sieci teleinformatycznej centralnych rejestrów państwowych;
 - 4) zadań związanych z bezpośrednią obsługą klienta.
3. Wprowadza się obowiązek prowadzenia ewidencji zadań i czasu pracy pracownika, któremu polecono pracę zdalną - wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Staszowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie 06 kwietnia 2020 r..

Radca Prawny

Monika Saks-Worczyńska
Lp/Z/185

STAROSTA

Józef Zbiciak

Staszów, r.

.....

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

POLECENIE PRACY ZDALNEJ

Na podstawie art. 3 ustawy z 15 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w związku z zarządzeniem Nr 23/2020 Starosty Staszowskiego z dnia 02 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad organizacji tzw. pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Staszowie, oraz po rozpatrzeniu wniosku z dnia polecam Panu/Pani pracę zdalną, która ma być wykonywana w przy ul. W

Obowiązki wynikające z umowy o pracę, a w szczególności określone we wniosku o którym wyżej mowa - poza osobistymi spotkaniami z klientami, będzie Pan/Pani realizować przez okres odr. do r. w miejscu wskazanym wyżej, korzystając z zapewnionych w tym miejscu narzędzi pracy, takich jak

W tym okresie kontakt z pracodawcą powinien odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności poprzez telekonferencje, rozmowy telefoniczne, e-maile.

W okresie świadczenia pracy zdalnej jest Pan/Pani zobowiązany(-a) do ewidencjonowania godzin wykonywanej pracy i przekazania tej ewidencji pracodawcy niezwłocznie po zakończeniu wykonywania pracy zdalnej w danym miesiącu.

.....
(podpis Starosty)

Przyjmuję do realizacji oraz wyrażam zgodę
na udostępnianie moich prywatnych kontaktów:
telefon - nr ; e-mail :
do wykonywania pracy zdalnej

.....
(data i podpis pracownika)

Staszów, r.

.....
Wydział/Biuro

Starosta Staszowski

WNIOSEK O WYRAZENIE ZGODY NA WYKONYWANIE PRACY ZDALNEJ

W oparciu o ZARZĄDZENIE NR 23/ 2020 STAROSTY STASZOWSKIEGO z dnia 02 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad organizacji tzw. pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Staszowie
w n o s z ę o wyrażenie zgody na wykonywanie pracy zdalnej przez

.....
imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika

Okres wykonywania pracy zdalnej:,.....

Określa się następujący zakres zadaniowy , rodzaj pracy, przewidywany czas wykonania pracy wykonywanej w ramach pracy zdalnej :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rodzaj narzędzi wykorzystywanych przez pracownika przy wykonywaniu pracy zdalnej:

.....
.....

.....
(podpis przełożonego)

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody*

.....
(data i podpis Starosty)

*niepotrzebne skreślić

Praca zdalna – lista zadań, ewidencja czasu pracy

Miesiąc:

Nazwa Wydziału / Biura:

Nazwisko i imię pracownika:

Dzień miesiąca	Godziny pracy od..... do.....	Opis wykonywanych czynności	Podpis pracownika
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

.....
(Data i podpis bezpośredniego przełożonego)